

# Aufforderung zur Abgabe eines Teilnahmeantrages

---

## Vorhaben

Vergabe von Planungsleistungen für die umfassende Sanierung der Stadtkirche „Sankt Marien“ in Meiningen

- Objektplanung Gebäude gem. § 34 HOAI (Los 1)
- Fachplanung Tragwerk gem. § 51 HOAI (Los 2)
- Restauratorische Fachplanung

## Auftraggeber

Evangelische Lutherische Gemeinde Meiningen  
Neu-Ulmer-Straße 25  
98617 Meiningen

## Kontaktstelle

DSK Deutsche Stadt- und Grundstücksentwicklungsgesellschaft mbH  
Büro Weimar  
Erfurter Straße 11  
99423 Weimar

## Einreichungsfrist (Teilnahmeanträge):

**22.09.2026, 10:00 Uhr**

## Rückfragefrist zu den Unterlagen Teilnahmeantrag:

**11.09.2026, 10:00 Uhr**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bitten wir Sie, entsprechend den beigegeführten Unterlagen für die oben genannte Maßnahme einen Teilnahmeantrag zu fertigen und diesen elektronisch einzureichen.

## 1. Art, Umfang, Zeit und Ort der zu vergebenden Leistungen

---

Art, Umfang, Zeit und Ort der zu vergebenden Leistungen sind aus der Bekanntmachung sowie aus der in den Vergabeunterlagen enthaltenen Leistungsbeschreibung ersichtlich.

## 2. Allgemeines

---

Die nachfolgenden allgemeinen Hinweise zum Teilnahmewettbewerb ergeben sich aus dem geltenden Vergaberecht und sollen den Teilnehmern innerhalb des Verfahrens helfen, einen wertbaren Teilnahmeantrag abzugeben. Es gilt deutsches Recht. Auf die Vorschriften des Vierten Teils des GWB sowie der VgV wird ausdrücklich verwiesen. Die Angaben im Teilnahmeantrag haben wahrheitsgemäß zu erfolgen. Der Auftraggeber behält sich vor, Nachweise für die entsprechenden Angaben nachzufordern. Unzutreffende Angaben können zum Ausschluss des Bewerbers führen. Teilnahmeanträge und sonstiger Schriftverkehr sind in deutscher Sprache abzufassen.

## 3. Auskünfte / Verpflichtung zur Aufklärung von Unklarheiten

---

Die Teilnehmer haben sich unmittelbar nach Erhalt der Vergabeunterlagen über deren Vollständigkeit zu versichern. Enthalten die Vergabeunterlagen nach Auffassung des Teilnehmers Unvollständigkeiten, Unklarheiten oder Formulierungen, die im Widerspruch zu vergaberechtlichen Bestimmungen stehen, so hat der Bewerber unter Angabe des Vorhabens und des Aktenzeichens unverzüglich auf elektronischem Weg darauf hinzuweisen.

### **Hinweis an die Bewerber/Bieter:**

*Die oben bezeichneten Fragen wird der Auftraggeber durch entsprechende Klarstellungen für alle Bewerber verfügbar beantworten. Der Auftraggeber empfiehlt eine Registrierung auf der Vergabeplattform DTVP, damit Sie u.a. über ggf. ergehende Klarstellungen unterrichtet werden. Es obliegt den Bewerbern/Bietern, regelmäßig auf ergangene Klarstellungen zu prüfen.*

Der Auftraggeber behält sich vor, den Bewerbern/Bietern während des Vergabeverfahrens ergänzende Unterlagen zur Verfügung zu stellen/nachzureichen.

## 4. Anforderungen an den Teilnahmeantrag

---

Bitte beachten Sie die diesem Schreiben beigegeführten Vergabeunterlagen und **verwenden Sie zur Abgabe Ihres Teilnahmeantrages nach Möglichkeit die vorbereiteten Bewerberbögen**. Kontrollieren Sie bitte anhand der **Auflistung unter Ziffer 4.3** die von Ihnen mit dem Teilnahmeantrag **abzugebenden Anlagen**. Teilnahmeanträge sollten **im pdf-Format** eingereicht werden. Der Teilnahmeantrag muss in all seinen Bestandteilen in deutscher Sprache abgefasst und von Ihnen vollständig ausgefüllt sein. Etwaige **Änderungen an Eintragungen müssen zweifelsfrei sein**.

#### 4.1. Form

Die geforderten Teilnahmeunterlagen sind digital über die Vergabeplattform <https://www.dtv.de/> einzureichen. Hierfür ist eine (kostenlose) Registrierung auf der Vergabeplattform erforderlich. Eine zusätzliche schriftliche Einreichung ist nicht notwendig. Der Teilnahmeantrag muss rechtzeitig bis zum Ablauf der **Einreichungsfrist** (s.o.) eingegangen sein.

Der Teilnahmeantrag ist über das Bietertool einzureichen. Teilnahmeanträge, die über das Kommunikationstool der Vergabeplattform oder auf anderem Wege eingereicht werden, erfüllen nicht die erforderliche Form und sind zwingend auszuschließen.

#### 4.2. Mit dem Teilnahmeantrag vorzulegende Unterlagen

Mit dem Teilnahmeantrag (TNA) sind die nachfolgend genannten Unterlagen, wenn möglich in der aufgeführten Reihenfolge einzureichen:

| Bezeichnung                                                                                                                                         | Vom AG zur Verfügung gestellte Unterlage | Vom Bewerber ausgefüllt mit dem TNA zu überreichen   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Bewerbungsbogen                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>      | <input checked="" type="checkbox"/>                  |
| Anlage 1 Erklärung bei Bewerbungsgemeinschaft gem. § 43 VgV                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/>      | <input checked="" type="checkbox"/> falls zutreffend |
| Anlage 2 Eigenerklärung Ausschlussgründe gem. §§ 123, 124 GWB                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>      | <input checked="" type="checkbox"/>                  |
| Anlage 3 Eigenerklärung Russlandbezug                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>      | <input checked="" type="checkbox"/>                  |
| Anlage 4 Verpflichtungserklärung des Eignungsverleihers gem. § 47 VgV                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>      | <input checked="" type="checkbox"/> falls zutreffend |
| Anlage 5 Verpflichtungserklärung des Dritten / Nachunternehmers                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>      | <input checked="" type="checkbox"/> falls zutreffend |
| Anlage 6 Referenzblatt A optional zzgl. Darstellung auf max. 2 Seiten DIN A3 einseitig (oder 4 Seiten DIN A4, einseitig)                            | <input checked="" type="checkbox"/>      | <input checked="" type="checkbox"/> falls zutreffend |
| Nachweise der Berufszulassung (Bauvorlageberechtigung) Durch den Bewerber als Anlage 8 beizufügen                                                   | <input type="checkbox"/>                 | <input checked="" type="checkbox"/>                  |
| Eintragungsnachweis im Berufs- oder Handelsregister oder gleichwertige Bescheinigung bzw. Eigenerklärung Durch den Bewerber als Anlage 9 beizufügen | <input type="checkbox"/>                 | <input checked="" type="checkbox"/>                  |
| Nachweis zur Anpassung der Versicherungssumme nach Auftragserteilung (nur bei Erfordernis) Durch den Bewerber als Anlage 10 beizufügen              | <input type="checkbox"/>                 | <input checked="" type="checkbox"/> falls zutreffend |

Beim Einsatz von Eignungsverleihern (z.B. als Unterauftragnehmer) sind die genannten Erklärungen und Dokumente für jeden Eignungsverleiher ebenfalls einzureichen. Bei der Bildung einer Bewerbungsgemeinschaft sind die genannten Erklärungen und Dokumente für jedes Mitglied der Bewerbungsgemeinschaft einzureichen.

#### **4.3. Hinweise zum Ausfüllen der Bewerbungsbögen**

Beim Ausfüllen der Bewerbungsbögen für den Teilnahmewettbewerb sind folgende verbindliche Regeln einzuhalten:

- Das Hinzufügen oder Entfernen von Spalten oder Zeilen ist nicht zulässig.
- Anlagen zur näheren Erläuterung der Antworten können beigelegt werden (pdf), aber nicht durch Veränderung der Unterlagen selbst (keine Zeilen und Spalten einfügen oder löschen).
- Je Planungsgewerk wird mindestens eine Referenz gefordert. Bei der Einreichung mehrerer Referenzen ist vom Bewerber oder der Bewerbergemeinschaft eindeutig zu vermerken, welche Referenz für welches Bewertungskriterium herangezogen werden soll. Bei Auswahl gem. § 51 VgV wird umso besser bewertet, je weniger Referenzen zur Bewertung aller Bewertungskriterien heranzuziehen sind.

### **5. Bewerbergemeinschaften**

---

Bewerbergemeinschaften haben einen gemeinsamen Teilnahmeantrag unter Verwendung der betreffenden Bewerbungsbögen einzureichen. In ihrem Teilnahmeantrag sind die Mitglieder der Bewerbergemeinschaft aufzuführen. Eines der Mitglieder ist als Bevollmächtigter für die rechtsverbindliche Abgabe des Teilnahmeantrags und des späteren Angebots, den Abschluss und die Vertragsdurchführung, die Abgabe und Entgegennahme von Erklärungen sowie der Vornahme von Verfahrenshandlungen zu benennen. Es gibt keine Vorgaben über die Rechtsform der Bewerbergemeinschaft. Die Mitglieder der Bewerbergemeinschaft haften gegenüber dem Auftraggeber gesamtschuldnerisch für die Leistungserbringung. Die Änderung einer Bewerbergemeinschaft nach Ende des Teilnahmewettbewerbs ist nicht zulässig.

### **6. Unterauftragnehmer**

---

Die Einschaltung eines Unterauftragnehmers ist für den Fall der (späteren) Auftragserteilung zulässig. Bei der Einschaltung von Unterauftragnehmern haftet der Auftragnehmer für die ordnungsgemäße Gesamtabwicklung des Auftrags.

### **7. Eignungsleihe**

---

Werden die im Rahmen dieses Teilnahmewettbewerbs gestellten Eignungsanforderungen nicht vom Bewerber / von der Bewerbergemeinschaft, sondern nur im Wege der Eignungsleihe (bspw. durch einen Unterauftragnehmer) erfüllt, ist eine (spätere) Angebotsabgabe nur unter Beteiligung dieser Unterauftragnehmer möglich. Zudem ist in diesem Fall bereits bei Einreichung des Teilnahmeantrags eine Verpflichtungserklärung des Eignungsverleihers i. S. d. § 47 VgV vorzulegen.

## **8. Weitere Hinweise**

---

### **8.1. Entschädigung, Eigentumsübergang**

Für die Bearbeitung der Teilnahmeunterlagen und die Erstellung der Teilnahmeanträge wird keine Entschädigung gewährt. Eingereichte Teilnahmeanträge samt Anlagen etc. verbleiben beim Auftraggeber und werden - auch im Falle der Nichtberücksichtigung - nicht zurückgesandt.

### **8.2. Änderungsverbot**

Änderungen an den Vergabeunterlagen sind unzulässig und führen zum Ausschluss des Teilnahmeantrags. Es dürfen daher seitens des Bewerbers keine Änderungen an den Unterlagen vorgenommen werden. Der Bewerber sichert mit Abgabe seines Teilnahmeantrages zu, dass die Vergabeunterlagen nicht geändert oder ergänzt wurden.